



Privacyreglement NGK / CGK De Zuiderpoort – Almere

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. kerklid: natuurlijke persoon die bij de NGK / CGK gemeente De Zuiderpoort te Almere als dooplid, belijdend lid of gastlid, danwel als buitengewoon lid staat ingeschreven;
- b. Kerk: de Nederlands Gereformeerde Kerk / Christelijke Gereformeerde Kerk te Almere;
- c. persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- d. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- e. administratiecode: eenduidige code die wordt gebruikt ten behoeve van doelmatige verwerking van persoonsgegevens;
- f. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- g. verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- h. beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- i. bewerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- j. gebruiker: degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie;
- k. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- l. derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;
- m. ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- n. College bescherming persoonsgegevens: het college bedoeld in artikel 51 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- o. toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt
- p. Wbp: Wet bescherming persoonsgegevens, Staatsblad 2000, 302;
- q. Vrijstellingsbesluit Wbp: Besluit van 7 mei 2001, (Staatsblad 2001, 250), houdende aanwijzing van verwerkingen van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een kerklid die door of namens de Kerk worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van kerkleden van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c. de rechten van de kerkleden te waarborgen.
3. Voor de toepassing van dit reglement gelden als buitengewone leden de natuurlijke personen, niet zijnde belijdend lid/dooplid/gastlid, waarvan persoonsgegevens worden verwerkt wegens hun relatie (ouderschap, huwelijk) met een kerklid.



Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking geschiedt ten behoeve van:

- a. het onderhouden van een register van kerkleden ten dienste van:
 1. het beheren van de kerkelijke middelen;
 2. het faciliteren van de communicatie tussen (functionarissen van) de kerk en een kerklid;
 3. het faciliteren van de onderlinge communicatie tussen kerkleden;
- b. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

Eerste lid:

Als persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst m.b.t. het lidmaatschap zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 8, lid b, worden zonder nadere toestemming uitsluitend de navolgende persoonsgegevens van een kerklid verwerkt:

- a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, woonadres, postadres, postcode, woonplaats van het kerklid, burgerlijke staat;
- b. telefoonnummer(s), e-mailadres en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer(s) van de betrokkene, voor zover door de betrokkene opgegeven aan de kerk of door betrokkene gebruikt in het verkeer met de kerk;
- c. lidmaatschapsstatusgegevens, te weten: actuele lidmaatschapsstatus, datum en kerk van doop met doopouders; datum en kerk van openbare geloofsbelijdenis; indien van toepassing datum en kerk van kerkelijke huwelijksbevestiging, met naam van huwelijkspartner; datum van begin en einde van lidmaatschap, toepasselijke wijkindeling;
- d. de uit burgerlijke staat voortvloeiende relatie tussen kerkleden, en bij minderjarige kerkleden: ouderschaps- of voogdijrelaties;
- e. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van kerkelijke bijdragen;
- f. andere dan de onder a tot en met e bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Tweede lid:

Als persoonsgegevens die uitsluitend op basis van vooraf verleende schriftelijke toestemming via een toestemmingsformulier waarvan het model in bijlage 2 is opgenomen worden verwerkt, zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 8, lid a, de navolgende persoonsgegevens van een kerklid:

- a. roepnaam van het kerklid;
- b. eerder kerkelijk lidmaatschap onmiddellijk voorafgaand aan het begin van het lidmaatschap van de kerk, en (voorgenomen) kerkelijk lidmaatschap onmiddellijk aansluitend aan het einde van het lidmaatschap van de kerk;
- c. een (pas)foto van het kerklid;

Leden die via een beveiligde toegang tot hun persoonsgegevens op de website van de kerk gegevens of bestanden invoeren, worden geacht daarbij ook de toestemming te hebben verleend tot verwerking van die gegevens of bestanden.

Artikel 5 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden op naam van het kerklid verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van het kerklid vormt het dossier.

Artikel 6 Verstrekking van gegevens

De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

- a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van kerkleden of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- b. functionarissen van de kerk, uitsluitend indien en voor zover benodigd ten behoeve van hun kerkelijke werkzaamheden, overeenkomstig artikel 8 onder b, van de Wbo;
- c. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8 onder a, c en d, of artikel 9 (verenigbaar gebruik), derde lid, van de Wbp;
- d. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8 onder e en f, van de Wbp, voor zover het slechts gegevens betreft als bedoeld in artikel 4 van dit reglement, en nadat het voornemen daartoe aan betrokkene is medegedeeld deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid is geweest het recht als bedoeld in artikel 40 of 41 van de Wbp uit te oefenen.



- e. Als verenigbaar gebruik zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 9, wordt, met het oog op het functioneren van de kerk als gemeenschap, in elk geval verstaan het gebruik van de gegevens ten behoeve van het samenstellen van een aan de gemeenteleden te verstrekken gedrukte ledenlijst, danwel het via een alleen voor leden toegankelijk deel van een website ontsluiten van een webledenlijst; in de in dit artikellid bedoelde ledenlijsten worden (gegroepeerd per huishouden, resp. per wijk) per lid vermeld: naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, woonadres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, wijkindeling, lidmaatschapsstatus, van het kerklid.
- f. Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming worden in de in het artikellid e bedoelde gedrukte ledenlijst en webledenlijst vermeld het e-mailadres van het lid.
- g. Indien van een lid meerdere telefoonnummers zijn geregistreerd geeft het lid schriftelijk aan, welk van die nummers wordt opgenomen in de gedrukte ledenlijst.
- h. Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming worden in de in het artikellid e bedoelde webledenlijst vermeld het telefoonnummer van het lid.
- i. Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming wordt in de in het artikellid d bedoelde webledenlijst opgenomen de pasfoto van het lid.
- j. De vermelding van het telefoonnummer in de gedrukte ledenlijst blijft achterwege bij die leden die schriftelijk hebben gemeld bezwaar te hebben tegen de vermelding van een telefoonnummer.

Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens

1. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de verwerking van persoonsgegevens:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden en anderen, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, in gevallen als bedoeld in artikel 8 onder a, c en d, en artikel 9 derde lid van de Wbp.
2. Degenen genoemd in lid 1 sub a dienen zich te registreren in het bestand dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen moeten, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, leiden tot een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 7, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
4. Functionarissen van de kerk maken voor hun communicatie met de leden gebruik van aan hen door de kerk in het kader van artikel 6, onderdeel b verstrekte e-mailadressen, respectievelijk van de in artikel 4, eerste lid, onderdeel b bedoelde contactgegevens.

Artikel 9 Informatieplicht

1. De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.
2. De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.



Artikel 10 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet

1. Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Voor zover het verzoek niet per e-mail kan worden afgehandeld kunnen kosten aan het verzoek worden verbonden.
2. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert.
3. Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, draagt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering. In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald.
4. Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
5. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking
 - a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak of
 - b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde, kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. De verantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.
6. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden, kan betrokkene eveneens schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens. Indien betrokkene van dit recht gebruik maakt, dient de verwerking van persoon- gegevens voor dit doel onmiddellijk te worden beëindigd.

Artikel 11 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het lidmaatschap is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Artikel 12 Oud-kerkleden

1. De verantwoordelijke kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-kerkleden.
2. De verwerking geschiedt slechts voor:
 - a. het onderhouden van contacten met de oud-kerkleden;
 - b. het verzenden van informatie aan de oud-kerkleden;
 - c. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
 - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
3. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
 - c. een administratiecode die geen andere informatie bevat dan bedoeld onder 3en a
4. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8, onder a, c en d, en artikel 9, derde lid, van de Wbp.
5. De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene of bij diens overlijden.

Artikel 13 Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.



2. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 14 Inwerkingtreding, citeertitel, bekendmaking

Dit reglement kan aangehaald worden als privacyreglement NGK / CGK gemeente De Zuiderpoort te Almere en treedt in werking op 25 mei 2018.

Dit reglement wordt gepubliceerd op het openbaar toegankelijke deel van de website van de Kerk.

Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de NGK / CGK gemeente De Zuiderpoort te Almere in zijn vergadering van 17 mei 2018.

Dit reglement is gebaseerd op een model dat via www.gkv.nl is vrijgegeven voor gebruik in de Gereformeerde Kerken en is aan de plaatselijke situatie aangepast.

Publicatiedatum van het model: 1 december 2014



Bijlage 1 bij Privacyreglement

Register zoals bedoeld in artikel 7, tweede lid, van de personen die zijn belast met of leidinggeven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens van leden van de NGK / CGK gemeente De Zuiderpoort of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;

Ingangsdatum van registratie	Einddatum van registratie	Naam	Functie	Beperkende voorwaarden
25-05-2018		W. Klinkenberg	Beheerder kerkelijk bureau	===
25-05-2018		A. Hakvoort	Penningmeester	===
25-05-2018		P. van Dolderen	Scriba	===

**Model-Toestemmingsformulier zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid, aanhef.**

Ondergetekende,

Doopnaam/doopnamen	
Roepnaam	
Achternaam (familienaam)	
Voorvoegsel achternaam	
Initialen	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Geslacht (m/v)	
Burgerlijke staat	
Woonadres straat +nr	
Woonadres pc + plaats	
Postadres straat + nr	
Postadres pc + plaats	
Bij minderjarigen: ouder1/voogd1	
Bij minderjarigen: ouder2/voogd2	
Telefoonnummer vast	
Telefoonnummer mobiel	
(persoonlijk) e-mailadres	
Aanvangsdatum lidmaatschap	
Lidmaatschapsstatus *)	
Wijkindeling	
Datum van doop	
Naam van doopkerk	
Plaats van doopkerk	
Lid / doopouder 1	
Lid / doopouder 2	
Datum openbare geloofsbelijdenis	
Naam van belijdeniskerk	
Plaats van belijdeniskerk	
Datum huwelijksbevestiging **)	
Plaats huwelijksbevestiging	
Naam van kerk huwelijksbevestiging	
Lid / huwelijkspartner	

*) dooplid, belijdend lid, gastlid **) burgerlijk / kerkelijk

ga verder op achterkant



Ondergetekende, (vervolg)

- Verzoekt in het hierboven opgenomen gegevens zoals geregistreerd bij het kerkelijk bureau de aan ommezijde bijgeschreven en de navolgende correcties / aanvullingen te verwerken:

--

- Geeft toestemming om in zijn/haar dossier in de ledenadministratie van de Nederlands Gereformeerde Kerk / Christelijke Gereformeerde Kerk te Almere de navolgende aangekruiste op hem/haar betrekking hebbende gegevens op te nemen en te verwerken met inachtneming van de bepalingen van het Privacyreglement van de NGK / CGK gemeente De Zuiderpoort:

E-mailadres
Roepnaam
Voorafgaand kerklidmaatschap
Voorgenomen opvolgend kerklidmaatschap

- Geeft toestemming om de navolgende *aangekruiste* in zijn/haar dossier in de ledenadministratie van de NGK / CGK gemeente De Zuiderpoort opgenomen en op hem/haar betrekking hebbende gegevens op te nemen in de voor leden van de kerk beschikbaar te stellen **gedrukte ledenlijst**:

E-mailadres
Roepnaam
Alleen indien zowel vast als mobiel telefoonnummer ingevuld is: keuze t.a.v. vermelding in gedrukte ledenlijst: <input type="checkbox"/> telefoonnummer vaste lijn óf <input type="checkbox"/> mobiele telefoonnummer

- Geeft toestemming om de navolgende *aangekruiste* in zijn/haar dossier in de ledenadministratie van de NGK / CGK gemeente De Zuiderpoort opgenomen en op hem/haar betrekking hebbende gegevens op te nemen in de voor leden van de kerk toegankelijk **webledenlijst**:

Telefoonnummer(s)
E-mailadres
Roepnaam

- Geeft toestemming (aankruisen) tot het gebruik van zijn/haar in de ledenadministratie opgenomen e-mailadres voor:

<input type="checkbox"/> Verzending kerkblad
<input type="checkbox"/> Verzending van collectieve berichten met betrekking tot binnen de kerk relevante gebeurtenissen

- Maakt gebruik van de mogelijkheid (aankruisen) om de vermelding van zijn/haar telefoonnummer (vaste lijn) in de gedrukte ledenlijst achterwege te laten:

<input type="checkbox"/> Verzoekt de vermelding van zijn/haar telefoonnummer (vaste lijn) in de gedrukte ledenlijst achterwege te laten

Almere,

Datum ondertekening ___/___/_____

Bij minderjarige leden: (mede)ondertekening door ouder/voogd

Handtekening	Handtekening ouder/voogd (indien van toepassing)
--------------	--

NB Bij aanbidding van het formulier aan een kerklid worden de van het kerklid reeds geregistreerde persoonsgegevens door het kerkelijk bureau ingevuld in het formulier